

**О деятельности школьного уполномоченного по правам ребенка  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Иркутского районного муниципального образования  
«Кудинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий локальный акт об уполномоченном по правам ребенка в МОУ ИРМО «Кудинская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Областным законом от 12 июля 2010 года N 71-оз «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области».
- 1.2. Настоящее положение принимается путем его утверждения приказом директора МОУ ИРМО Кудинская СОШ с учетом мнения Педагогического совета (протокол №3 от 09.01.2016), Общешкольного родительского комитета (протокол №2 от 08.01.2016), Совета Обучающихся (протокол №4 от 08.01.2016).
- 1.3. Уполномоченный по правам ребенка в общеобразовательной организации (далее – школьный уполномоченный) может избираться в любой общеобразовательной организации Иркутской области (далее - учреждение) независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным положением.
- 1.4. Деятельность школьного уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.
- 1.5. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц образовательной организации.
- 1.7. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления образовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.8. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.9. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, психолог, социальный педагог, родитель.
- 1.10. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 1.11. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся. Школьный уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся в порядке, предусмотренном п.2.2. настоящего Положения.

## **2. Выборы школьного уполномоченного**

- 2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяется настоящим Положением.
- 2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием обучающихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих, либо решением педагогического совета.
- 2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс.
- 2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.
- 2.6. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора учреждения.
- 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.
- 2.8. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в образовательной организации создается избирательная комиссия.
- 2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.
- 2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.
- 2.11. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.
- 2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:  
собрания и встречи с обучающимися и их родителями;  
публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;  
выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.
- 2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.
- 2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.
- 2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.
- 2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.19. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

## **3. Компетенция школьного уполномоченного**

- 3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.
- 3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:  
защита прав и законных интересов ребенка в образовательной организации;  
формирование правового пространства в образовательной организации;  
;

формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества; совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

профилактика нарушений прав ребенка;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

с несогласием с выставленными оценками;

с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц образовательной организации;

с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед руководителем образовательной организации вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

обращаться к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области при не достижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области; выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства; выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**3.7. Школьный уполномоченный обязан:**

проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения; осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

**3.8. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:**

с Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;

с органами управления в сфере образования;

с органами опеки и попечительства;

с администрацией учреждения;

с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;

с органами самоуправления образовательной организации;

с учреждениями социальной защиты населения;

с правоохранительными органами;

с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

с правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного**

4.1. Администрация образовательной организации вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам

ребенка в Иркутской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией образовательной организации могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.