

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»  
от 30.08.2019 № 149/23

## **Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МОУ ИРМО «Кудинская СОШ» (далее- Положение).

**1.2.** устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со ст. 5,34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со ст.44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со ст. 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ ИРМО Кудинская СОШ (далее образовательная организация) ;
- прав и обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со ст.28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Закона об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Под учебным занятием (определенным Уставом образовательной организации, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия в рамках элективного, факультативного курса;
- занятия внеурочной деятельности;
- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия кружка, или спортивной секции и др.

**1.3** Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические и руководящие работники;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся.

**1.4** Настоящее Положение принимается путем его утверждения приказом директора Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования Кудинская средняя общеобразовательная школа (далее образовательная организация) с учетом мнения Педагогического совета (протокол №3 от 21.05.2018) , Общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 29.08.2019), Совета Обучающихся (протокол №1 от 28.08.2019).

### **2. Порядок посещения учебного занятия**

**2.1.** К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация образовательной организации;

- учителя, работающие в образовательной организации;
  - родители (законные представители) обучающихся;
- Лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

## 2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы образовательной организации;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

## 2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказаний методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовка к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомление с методикой преподавания учителя;
- обращения родителей обучающихся.

## 2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения урока;
- определение урока, или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление его с целями;
- наблюдение урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

## **3. Регламент посещения учебного занятия**

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директорией его заместитель)

3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.)

### **3.2. Посещение учебных занятий администрацией образовательной организации, должностными лицами органов управления образования**

3.2.1. Администрация образовательной организации, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя.

3.2.2. Администратор предупреждает учителя о своем посещении за 5-10 минут до начала урока;

3.2.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.2.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство образовательной организации и

работники управления образования), может:

- предварительно ознакомиться с тематическим планом учителя;
- ознакомиться с конспектом урока;
- ознакомиться учебными материалами, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

3.2.5. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностным лицом, обязательно

#### **4. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

4.1. Родители (законные представители), на основании ст. 15 Закона РФ «Об образовании», Устава образовательной организации имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор образовательной организации проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;
  - заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **5. Посещение занятий учителями образовательной организации**

5.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке**

6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

6.2. Посетителю запрещается покидать учебные занятия до его завершения.

6.3. Руководство образовательной организации может покинуть классное помещение в исключительных случаях

6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

6.5. Фото-, аудио- и видеозаписи на уроке разрешается делать только с разрешения руководства образовательной организации;

6.6. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

## **7. Статус информации, полученной при посещении урока**

7.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом образовательной организации, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работником управления образования, - внутренняя информация этого органа.

7.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

7.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

-на заседании методического объединения учителей предметников;

- на совещании при директоре; на оперативном совещании педагогического коллектива; на педагогическом совете;

-на родительском собрании;

- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, процедуре аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

## **8. Документы, отражающие посещение уроков**

8.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, каты урока, аналитической записки)

8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.д.)

8.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

8.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства образовательной организации.

8.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя занимаемой должности, квалификационным требованиям той или иной категории.

8.6. Сроки хранения документов, отражающие посещение уроков – 5 лет.

8.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника)

## **9. Сроки действия Положения и порядок его изменения**

9.1. Срок действия настоящего Положения – бессрочно или до замены новым.