

Положение

о календарно-тематическом планировании по учебным предметам и коррекционно-развивающим курсам, реализуемым в рамках АООП

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования по учебным предметам и коррекционно-развивающим курсам, реализуемым в рамках АООП (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в МОУ ИРМО «Кудинская СОШ».

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом школы.

1.3 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания программы по предмету или коррекционно-развивающему курсу на учебный год для определенного класса/группы.

1.4 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя/специалиста (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) по реализации содержания программы курса или предмета и разрабатывается на основе рабочей программы предмета или коррекционно-развивающего курса, реализуемого в рамках АООП школы.

1.5 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Настоящее Положение утверждается Приказом директора с учетом мнения Педагогического Совета (протокол № 1 от 29.08.2023 г.)

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания программы по коррекционно-развивающему курсу или предмету в одном классе.

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем/специалистом (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом), ведущим соответствующий коррекционно-развивающий курс или предмет.

2.3 КТП разрабатывается Педагогом на каждый учебный год в полном соответствии с установленной ему педагогической нагрузкой, действующей Программой, учебным планом, графиком учебного процесса. Допускается разработка одного КТП для нескольких учебных групп одного года обучения, одновременно осваивающих содержание Программы в рамках одного учебно-тематического плана.

2.4 КТП рассматривается методическим объединением и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения.

2.5 Учитель/специалист имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем), порядок следования изучаемых тем, при условии целесообразности коррекции. Коррекция календарно-тематического планирования проводится по необходимости, а также с учётом особых образовательных потребностей и возможностей обучающихся с ОВЗ. Учитель/специалист имеет право в случае необходимости при планировании последующей учебной темы скорректировать (уменьшить) количество часов, Листы корректировки (Приложение 2)

сдаются в учебную часть не позднее последнего дня каникул.

2.6 Педагог несет ответственность за своевременное представление КТП, его соответствие учебному плану и Программе, соблюдение требований к оформлению документа в течение текущего учебного года.

3. Правила оформления календарно-тематического планирования

3.1 Календарно-тематическое планирование представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2 Календарно-тематический план оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 с книжной ориентацией страницы, печатается на одной стороне листа белой бумаги (поля страницы 1,5 см), шрифтом Times New Roman, кегль 12, через 1 интервал. Страницы должны быть пронумерованы.

3.3 Календарно-тематическое планирование оформляется в файле электронной таблицы и сдается в учебную часть в электронном и бумажном варианте не позднее дня утверждения.

3.4 Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- само календарно-тематическое планирование.

3.5 На титульной странице (Приложение 1) указывается полное наименование образовательного учреждения, запись о рассмотрении и утверждении КТП, наименование учебного предмета или коррекционно-развивающего курса, класс/классы/группы (при условии проведения занятий в 1 день) или ФИО обучающегося по АООП, инициалы и квалификация учителя, учебный год.

3.6 Пояснительная записка включает в себя:

- наименование Программы с указанием варианта адаптированной общеобразовательной программы;
- количество часов: в неделю, в год;
- количество практических работ в год, из них итоговых (оценочных);
- периодичность и формы аттестации учащихся;
- корректировку тем, внесенных Педагогом с указанием причин, по которым это сделано. (Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10%).

В пояснительной записке педагог вправе дублировать планируемые личностные и предметные результаты на конец каждого учебного года.

3.4 Календарно-тематическое планирование по предметам/курсам содержит следующие графы:

№ п/п	Тема урока	Дата		Примечание
		План	Факт	
1.				

Графа «Номер по порядку» содержит порядковый номер учебного занятия/коррекционно-развивающего занятия в календарно-тематическом планировании. Графа «Тема урока» содержит наименование учебного/коррекционно-развивающего занятия согласно рабочей программе.

В графе «Дата» указывается дата по плану и дата фактического проведения учебного/коррекционного занятия.

Графа «Примечание» создается педагогом по необходимости для пояснения формулировки темы и др.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Утверждение календарно-тематического планирования проходит следующие этапы:

- Рассмотрение на заседании методического объединения по соответствующему предметному циклу не позднее 5 сентября текущего года.

- Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения не позднее 15 сентября текущего года.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Кудинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:
МО
Протокол №__
от «__»____20__г.
Руководитель МО
_____ Двина А.В.

Согласовано:
«__»____20__г.
Зам. директора
по УВР
_____ Таргонская Н.С.

Календарно-тематическое планирование

по предмету/коррекционно-развивающему курсу « _____ »

для _____ класса/группы

Учитель:
Квалификация:

учебный год

Приложение 2

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет	
Класс	
Учитель	

№ урока по плану	Тема	Дата проведения		Причина корректировки (№ Приказа)	Корректирующее мероприятие
		план	факт		

Пояснительная записка (пример)

Календарно-тематическое планирование составлено на основании рабочей программы по предмету/коррекционно-развивающему курсу «Логопедические занятия» для обучающихся по АООП НОО ЗПР, вариант 7.2.

Количество часов: в год – 34; в неделю – 1.

Количество контрольных работ: 0

В ходе реализации программы предусмотрена входная диагностика (сентябрь), промежуточная аттестация (май).

Основной формой аттестации является – тестирование.

При составлении календарно-тематического планирования были внесены изменения в учебно-тематический план программы:

Темы 23 и 24 «Составление предложений по картинке» объединяются в связи с предстоящим праздничным днём, согласно календарному учебному плану.