

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»  
от 11.01.2016 № 47/3

## **Положение о методическом совете МОУ ИРМО Кудинская СОШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ИРМО Кудинская СОШ (далее образовательная организация) и регламентирует работу Методического совета образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение принимается путем его утверждения приказом директора МОУ ИРМО Кудинская СОШ с учетом мнения Педагогического совета (Протокол №3 от 09.01.2016).
- 1.3. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.4. Методический совет образовательной организации является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

### **2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
  - 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
  - 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательной организации;
  - 2.2.4. распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
  - 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
  - 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
  - 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ);
  - 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;

- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития образовательной организации и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
  - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
  - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
  - 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
  - 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;
  - 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей образовательной организации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательной организации, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательной организации, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
  - 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
  - 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
  - 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
  - 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
  - 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- 3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20. обобщение и распространение педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании педагогического совета ОО.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется планом работы (но не реже одного раза в триместр).

#### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы образовательной организации.
- 5.2. Руководитель методического совета образовательной организации назначается приказом директора образовательной организации.
- 5.3. Секретарь методического совета образовательной организации избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

#### **6. Права методического совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
  - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
  - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
  - 6.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
  - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

### **8. Документы Методического совета**

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
  - 8.1.1. Положение о методическом совете образовательной организации;
  - 8.1.2. приказ директора образовательной организации о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
  - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
  - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
  - 8.1.5. протоколы заседаний методического совета (в печатном виде).