

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
от 30.08.2019 № 149/23

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МОУ ИРМО «Кудинская СОШ» (далее- Положение).

1.2. устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со ст. 5,34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со ст.44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со ст. 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ ИРМО Кудинская СОШ (далее образовательная организация) ;
- прав и обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со ст.28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Закона об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом образовательной организации, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия в рамках элективного, факультативного курса;
- занятия внеурочной деятельности;
- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия кружка, или спортивной секции и др.

1.3 Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические и руководящие работники;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся.

1.4 Настоящее Положение принимается путем его утверждения приказом директора Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования Кудинская средняя общеобразовательная школа (далее образовательная организация) с учетом мнения Педагогического совета (протокол №3 от 21.05.2018) , Общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 29.08.2019), Совета Обучающихся (протокол №1 от 28.08.2019).

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация образовательной организации;

- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы образовательной организации;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказаний методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовка к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомление с методикой преподавания учителя;
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения урока;
- определение урока, или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление его с целями;
- наблюдение урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директорией его заместитель)

3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.)

3.2. Посещение учебных занятий администрацией образовательной организации, должностными лицами органов управления образования

3.2.1. Администрация образовательной организации, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя.

3.2.2. Администратор предупреждает учителя о своем посещении за 5-10 минут до начала урока;

3.2.3. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.2.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство образовательной организации и

работники управления образования), может:

- предварительно ознакомиться с тематическим планом учителя;
- ознакомиться с конспектом урока;
- ознакомиться учебными материалами, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

3.2.5. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностным лицом, обязательно

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

4.1. Родители (законные представители), на основании ст. 15 Закона РФ «Об образовании», Устава образовательной организации имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор образовательной организации проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Посещение занятий учителями образовательной организации

5.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

6.2. Посетителю запрещается покидать учебные занятия до его завершения.

6.3. Руководство образовательной организации может покинуть классное помещение в исключительных случаях

6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

6.5. Фото-, аудио- и видеозаписи на уроке разрешается делать только с разрешения руководства образовательной организации;

6.6. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

7. Статус информации, полученной при посещении урока

7.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом образовательной организации, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работником управления образования, - внутренняя информация этого органа.

7.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

7.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

-на заседании методического объединения учителей предметников;

- на совещании при директоре; на оперативном совещании педагогического коллектива; на педагогическом совете;

-на родительском собрании;

- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, процедуре аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

8. Документы, отражающие посещение уроков

8.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, каты урока, аналитической записки)

8.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.д.)

8.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

8.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства образовательной организации.

8.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя занимаемой должности, квалификационным требованиям той или иной категории.

8.6. Сроки хранения документов, отражающие посещение уроков – 5 лет.

8.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника)

9. Сроки действия Положения и порядок его изменения

9.1. Срок действия настоящего Положения – бессрочно или до замены новым.