

**Положение о Совете профилактики
Муниципального общеобразовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования
«Кудинская средняя общеобразовательная школа».**

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики (Далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ИРМО Кудинская СОШ (далее образовательная организация) и на основе ст.14(2) «Федерального закона об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120.
- 1.2 Настоящее Положение принимается путем его утверждения приказом директора МОУ ИРМО Кудинская СОШ с учетом мнения Педагогического совета (протокол № 2 от 08.01.2016).

2. Главная цель Совета профилактики - уменьшение частоты проявления форм девиантного поведения школьников. Профилактика рассматривается как способ преодоления и ослабления девиантных форм поведения через формирование соответствующих жизненно необходимых качеств в ходе учебно-воспитательного процесса или различных видов деятельности (учебной, трудовой, игровой и т.д.)

3. Основные задачи Совета профилактики:

- 3.1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.
- 3.2 Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины учебные занятия, принятие мер по их воспитанию и получении ими основного общего образования.
- 3.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 3.4. Обеспечение организации доступных спортивных секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
- 3.5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4. Совет профилактики имеет право на:

- 4.1. Осуществление систематического контроля за обучающимися, поставленными на внутришкольный учёт и на учёт в ОДН ОП № 10 Иркутское МУ МВД России.

4.2. Проведение обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также состоящих на внутришкольном контроле и на учете в ОДН.

4.3. Обращение к администрации по месту работы родителей обучающихся с просьбой о принятии мер в отношении воспитания несовершеннолетних детей.

4.4. Обращение в ОДН, ПКДНиЗП администрации Хомутовского МО и КДНиЗП Иркутского РМО с просьбой о принятии различного рода воспитательных и профилактических мер в отношении несовершеннолетних, склонных к девиантному поведению, а также семей социального риска.

4.5. Заслушивание классных руководителей на Совете о работе с обучающимися социального риска.

4.6. Принятие решений о профилактической и воспитательной работе с обучающимися социального риска.

Документация Совета профилактики включает:

1. Положение о Совете профилактики.
2. Приказ об организации работы.
3. Утверждение состава на учебный год.
3. План проведения заседаний.
4. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
5. Журнал работы с несовершеннолетними.
6. Индивидуальные карты обучающихся.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
от 11.01.2016 № 47/3

**Положение о внутришкольном контроле
Муниципального общеобразовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования
«Кудинская средняя общеобразовательная школа»**

1 Общие положения.

1.3 Настоящее Положение о внутришкольном контроле (Далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ИРМО Кудинская СОШ (далее образовательная организация) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией (ВШК).

1.4 Настоящее Положение принимается путем его утверждения приказом директора МОУ ИРМО Кудинская СОШ с учетом мнения Педагогического совета (протокол №3 от 09.01.2016).

1.3 Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации образовательной организации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками образовательной организации законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ.

1.4 Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

2 Цели и задачи ВШК.

2.1 **Главной целью** внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям Федерального государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2 Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля над состоянием и ведением школьной документации.

3 Функции и структура ВШК.

3.1 Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2 Структурно модель ВШК состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

За счет базового блока ВШК осуществляется контроль стабильных структур, обеспечивающих функционирование образовательной организации, за счет инновационного блока осуществляется контроль мобильных структур, обеспечивающих модернизацию ОО и работу в режиме развития.

3.3 Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

3.4 Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-воспитательным процессом;
- внеурочной учебно-воспитательной деятельностью;
- методической работой;
- исследовательской работой;
- ведением школьной документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новым УМК;
- интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

3.5 Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением;
- материально-техническим обеспечением;
- санитарно-гигиеническим обеспечением;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы ОО.

Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы ОО.

4 Направления, виды, формы и методы ВШК.

4.1 Директор образовательной организации и заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора образовательной организации.

4.2 При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3 Виды контроля:

- тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;
- фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;
- комплексный контроль.

4.4 Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:

- предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
- промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- итоговый (изучение результатов работы образовательной организации за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов).

4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комплексная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК.

5.1 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором образовательной организации или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОО;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3 Правила осуществления внутришкольного контроля:

– внутришкольный контроль осуществляет директор образовательной организации и заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

– в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

– внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденного директором образовательной организации;

– при проведении проверок в соответствии с планом внутришкольного контроля издаётся приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливается срок предоставления итоговых материалов, план- задание;

– при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, издаётся приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

– плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

– продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае с посещением не более 5 уроков, мероприятий подряд у одного педагога;

– члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

– при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору образовательной организации; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издаётся приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;

– экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой образовательной организации;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей образовательной организации с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре образовательной организации, на педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания школьных методических объединений, совещания при директоре;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6 Директор образовательной организации по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

– об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
 - о поощрении работников с изданием приказа;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 5.7 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6 Технология проведения ВШК.

6.1 Фронтальный персональный контроль.

6.1.1 Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.1.2 В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3 При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника образовательной организации через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий творческих объединений, спортивных секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4 Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию образовательной организации или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.1.5 По результатам фронтального персонального контроля деятельности учителя оформляется информационная карта.

6.2 Тематический контроль.

6.2.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательной организации и может быть: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный..

6.2.2 Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу воспитательной работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

6.2.3 Темы контроля определяются в соответствии с планом работы образовательной организации, проблемно-ориентированным анализом работы образовательной организации по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.4 Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

6.2.5 В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей творческих объединений и спортивных секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий творческих объединений, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.6 Результаты тематически-обобщающего и предметно-обобщающего контроля оформляются в виде справки, с которой педагогический коллектив знакомится на совещании при директоре, педагогическом совете. Результаты текущих предметного и персонального контроля подтверждаются листами посещений, информационными справками, информацией на совещаниях при директоре, заседаниях предметных кафедр.

6.2.7 По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.3 Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

6.3.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2 Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся).

6.3.3 В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения.

6.3.4 Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.5 Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

6.3.6 По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

6.4 Комплексный контроль.

6.4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является аттестация образовательной организации, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательной организации, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей образовательной организации под руководством одного из членов администрации.

6.4.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4.4 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.4.5 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательной организации, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.4.6 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательной организации издается приказ и проводится совещание при директоре.

6.4.7 При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.