

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУДИНСКАЯ СОШ»



«Утверждено»

Директор МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
Коврига В.М.

План работы школы по безопасности на 2022-2023 учебный год.

1. Общие сведения.

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Безопасность образовательного учреждения - это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также сохранение материальных ценностей образовательного учреждения от возможных чрезвычайных ситуаций. Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности.

Безопасность образовательного учреждения является обязательным условием и одним из критериев эффективности деятельности образовательного учреждения и обеспечения качества образования.

Высокий уровень опасных и чрезвычайных ситуаций (ЧС) диктует необходимость формирования безопасной образовательной среды и культуры безопасности обучающихся.

Безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства от внутренних и внешних угроз.

Комплексная безопасность образовательного учреждения - это состояние защищенности ОУ от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера обеспечивающее его безопасное функционирование.

Система обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения - это совокупность предусмотренных законодательством мероприятий персонала ОУ, осуществляемых под руководством органов управления образованием и органов местного самоуправления, во взаимодействии с правоохранительными структурами, общественными организациями, с целью обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях. План мероприятий комплексной безопасности составляется на основе анализа работы за предыдущий год.

1.1. Направления комплексной безопасности школы:

- Антитеррористическая безопасность;
- Пожарная безопасность;
- Профилактика травматизма работников и обучающихся
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Антитеррористическая безопасность			
№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Знакомство со ст.2,3.5.9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205,206,207,208,277,218,222,226 Уголовного кодекса РФ	Коврига В.,М. директор школы Хомкалов Р.С. зам.директора по УВР	сентябрь
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	Парфенова И.И. зам.директора по ХР	ежедневно
3	Проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся: При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; При поступлении угрозы террористического акта; Действия при захвате заложников.	Хомкалов Р.С. зам.директора по УВР	2 раза в год
4	Проведение инструктажей по внутриобъектовому режиму.	Хомкалов Р.С. зам.директора по УВР	2 раза в год
5	Осмотр территории, помещений учреждения, чердаков, подвалов, игровых и спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Хомкалов Р.С. зам.директора по УВР Сотрудники охраны	ежедневно
6	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	Зам директора по УВР Хомкалов Р.С. Дежурный администратор Вахтер Сотрудники охраны	ежедневно
7	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	Зам директора по ХР Парфёнова И.И.	ежедневно
8	Поддержание порядка в подсобных помещениях, чердаках, подвалах и запасных выходах. Обеспечение освещенности территории, входной калитки, ворот в темное время суток.	Зам директора по ХР Парфёнова И.И.	ежедневно
9	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации персонала и учащихся объекта (территории) из зданий (сооружений), при возникновении чрезвычайных ситуаций. (В соответствии с алгоритмом действий и информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России,	Зам директора по УВР Хомкалов Р.С.	2 раза в год

	Росгвардии и ФСБ России)		
10	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).	Коврига В.,М. директор школы	ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
11	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать молодежь в своих преступных целях» и т.п.	Рукосуева О.А. зам.директора по УВР	в течение года
12	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Хомкалов Р.С. зам.директора по УВР	май
13	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Службы специального назначения»; «Когда мамы нет дома».	Классные руководители	в течение года
14	Включение в годовые и месячные планы работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Классные руководители	в течение года
15	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	Учитель ИЗО	февраль
16	Проведение дидактических игр в 1-5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»	Классные руководители	март
17	Тренировочные эвакуации.	Хомкалов Р.С. зам.директора по УВР	2 раза в год
18	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	Классные руководители	март
19	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	Классные руководители	в течение года
20	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	Хомкалов Р.С. зам.директора по УВР Рукосуева О.А. зам.директора по УВР	по плану работы школы
21	Оформление информационных уголков	Хомкалов Р.С. зам.директора по УВР	в течение года

Пожарная безопасность			
№ п\п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Подготовка приказов о пожарной безопасности (далее ПБ) и назначение ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в образовательном учреждении (далее – ОУ)	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	до 15 сентября
2	Доведение до коллектива ОУ положений (на педсовете) приказа о ПБ, основных требований федерального законодательства о ПБ, приказов и распоряжений вышестоящих органов образования	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	август
3	Подготовка списка сотрудников ОУ для направления на обучение пожарному минимуму	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	сентябрь (в сроки Управления образования)
4	Проверка состояния пожарной безопасности ОУ к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности ОУ. По результатам проверки противопожарного состояния ОУ	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	Ежегодно (июль, август) или по распоряжению вышестоящих органов (управление образования, МЧС и др.)
5	Обновление информационных материалов на стенде о ПБ на новый учебный год	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	сентябрь, в течение года (при наличии изменений)
6	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре с приглашением специалистов. Оформление и утверждение руководителем ОУ отчета о результатах тренировки	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	1 раз в квартал
7	Уточнение и дополнение (при необходимости) локальных нормативных актов о ПБ: инструкции по мерам ПБ в ОУ, инструкции при эвакуации людей при пожаре и др.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	в течение года
8	Проверка состояния работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и автодозвона на «01»	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	ежемесячно (обслуживающей организацией), ежедневно (заместителем по АХР)
9	Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ОУ в соответствии с требованиями инструкций по	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	ежедневно

	мерам пожарной безопасности		
10	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности ОУ огнетушителями в соответствии с приложением 1 Правил противопожарного режима в РФ, а также наличия и сохранности средств индивидуальной защиты органов дыхания(СИЗ).	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	ежемесячно
11	Организация ремонта и перезарядки огнетушителей (по результатам инвентаризации).	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	в соответствии с инструкцией по эксплуатации
12	Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	ежемесячно
13	Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении массовых мероприятий (День знаний, встречи выпускников, дискотеки, новогодние праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.)	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	в сроки установленные планом воспитательной работы и приказами Управления образования
14	Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара электросетей, электроустановок и электрощитов.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	два раза в год
15	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	при оформлении на работу нового сотрудника
16	Проведение инструктивных занятий и классных часов с обучающимися ОУ по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗ), в т.ч. подручных средств	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Рукосуева О.А. – учитель ОБЖ Классные руководители	при прохождении программы ОБЖ – ежемесячно, на классных часах или по плану
17	Проведение инструктивных занятий по пожарной безопасности, организованных совместно с пожарной частью с.Хомутово	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	в сроки, согласованные с территориальными

			органами МЧС РФ
18	Организация просмотра обучающимися ОУ учебных фильмов по пожарной безопасности	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	в течение года
19	Организация экскурсий обучающихся в пожарную часть с.Хомутово с целью закрепления полученных знаний	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	в сроки, согласно плану воспитательной работы школы
20	Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ ОУ инспектором по надзорной деятельности регионального отдела МЧС РФ по Иркутской области	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	в сроки, установленные предписанием ГПН
21	Обследование и замер сопротивления изоляции заземления электроустановок	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	в сроки, установленные планами обслуживающей электросети организацией
22	Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц и ограждений крыш с целью выявления неисправностей и выполнения ремонта, если неисправность обнаружена	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	один раз в год
23	Очистка вентиляционных камер, проверка огнезадерживающих устройств в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	один раз в год
24	Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) и огнезащитных покрытий конструкций и материалов	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	два раза в год (перед Новым годом – обязательно)
25	Проверка состояния пожарного водоема, организация его чистки от грязи, снега и льда	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	в течение года, обязательно в осенне-зимний период
26	Проверка работоспособности систем и средств противопожарной защиты ОУ с оформлением соответствующего акта проверки	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	один раз в квартал
27	Проверка противопожарного режима зданий и сооружений, учебных кабинетов: физики, химии, информатики, биологии, мастерских по технологии, пищеблока при подготовке ОУ к новому учебному году	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	июнь

28	Проведение профилактических мероприятий: бесед, консультаций, просмотров видеосюжетов, ролевых игр с обучающимися и родителями.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	в течение года
----	---	--	----------------

Профилактика травматизма работников и обучающихся

№ п\п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Подготовка кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Парфенова И.И. зам.директора по АХР	август
2	Контроль по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР. Баландина И.С. - ответственный за охрану труда.	В течение года
3	Обучение обучающихся основам безопасности жизнедеятельности.	Рукосуева О.А. – учитель ОБЖ	В течение года
4	Оформление уголка безопасности жизнедеятельности (антитеррористической, пожарной, ПДД и др.)	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	В течение года
5	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.	Администрация школы	по графику
6	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Парфенова И.И. зам.директора по АХР	В течение года (по мере необходимости)
7	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками.	Парфенова И.И. зам.директора по АХР	В течение года (по мере необходимости)
8	Систематический административно общественный контроль по охране труда.	Баландина И.С. - ответственный за охрану труда.	В течение года
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Баландина И.С. - ответственный за охрану труда.	В течение года (по мере необходимости)
10	Проведение инструктажей по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией	Баландина И.С. - ответственный за охрану труда. Классные руководители.	Сентябрь (в течение года, по мере необходимости)

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Проведение мониторинга прилегающей территории на предмет оценки безопасности движения обучающихся в качестве пешеходов в школу и из школы домой	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР.	август
2	Составление расписания, актов обследования маршрутов движения школьных автобусов.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	август-сентябрь
3	Проведение инструктажей с водительским составом, педагогами-организаторами на подвозе по безопасной перевозке детей.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	сентябрь, январь
4	Проведение проверок по правилам безопасности перевозки детей, ведения журналов, организации подвоза-отвоза.	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	1 раз в квартал.
5	Обновление школьной наглядной агитации по правилам движения пешеходов	Хомкалов Р.С.- зам.диретора по УВР	в течение года (по мере необходимости)
6	Проведение классных часов и дополнительных занятий с обучающимися по правилам движения пешеходов в том числе и с учетом сложных сезонных погодных условий.	Классные руководители	в течение года (по мере необходимости)

Исп. Хомкалов Р.С.