

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»
от 22.05.2018 № 123

Положение о ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования Кудинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования Кудинская средняя общеобразовательная школа (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение принимается путем его утверждения приказом директора Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования Кудинская средняя общеобразовательная школа (далее образовательная организация) с учетом мнения Педагогического совета (протокол №3 от 21.05.2018), Общешкольного родительского комитета (протокол №3 от 14.05.2018), Совета Обучающихся (протокол №4 от 15.05.2018).

1.4. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 1,2,3).

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4).

2.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается обучающийся. (Приложение 5,6) В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором образовательной организации.

2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом директора. (Приложение 7).

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 8).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 9).

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;

в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора образовательной организации.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить индивидуальный образовательный план по ликвидации задолженности;

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- провести промежуточную аттестацию;

- оформить отчет о ликвидации задолженности;

- сдать материалы промежуточной аттестации.

- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- текст задания;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 31 августа;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

___ . ___ . 201__ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО родителей)

_____ (ФИО обучающегося)
 учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
 неудовлетворительные отметки по _____.

На основании ФЗ учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка
 подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора образовательной организации.

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка
 подписи)

____ . ____ . 201__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО родителей)

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____ и решением
педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка
подписи)

____ . ____ . 201__ г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Кудинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__ . __ . 20 __ г

№ __

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для обучающихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителю _____
 - составить индивидуальный образовательный план по ликвидации задолженности;
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
 - оформить отчет о ликвидации задолженности;
 - сдать материалы промежуточной аттестации _____.
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

Индивидуальный образовательный план
по ликвидации задолженности

По предмету: _____

Ученика _____ класса _____ (Фамилия, имя)

Учитель: _____ (ФИО)

Цель: ликвидация задолженности по русскому языку, за ___ 201...-201.. уч.г.

1. Беседа с родителями, ознакомление с комплексом мероприятий по ликвидации пробелов, обязательство со стороны родителей проведения контроля за выполнением учеником необходимой образовательной деятельности по предмету в указанные сроки.

2. Комплекс мероприятий составлен в соответствии с образовательным планом по предмету:

Сроки	Тема	Виды работ	Отметка о выполнении

Родители (ознакомлены): _____ Классный руководитель: _____

Приложение 6

Отчет о ликвидации задолженности по _____ в _____ классе

Ученик _____ класса _____ (Фамилия, имя)

Учитель: _____ (ФИО)

Срок: _____

Цель индивидуального образовательного плана: ликвидация задолженности по _____ за _____ 201..-201.. уч.г.

В ходе ликвидации задолженности были проведены следующие мероприятия:

1. Беседа с родителями, ознакомление с комплексом мероприятий по ликвидации пробелов, обязательство со стороны родителей проведения контроля за выполнением учеником необходимой образовательной деятельности по предмету в указанные сроки.
2. Задания к тематическому разделу, не освоенному учащимся в течение _____, для самостоятельного изучения:

Срок и	Тема	Виды работ	Отметка о выполнении

Вывод: учащийся _____ класса _____ ликвидировал задолженность по _____ за _____ четверть.

Учитель _____.

Дата: _____

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___. __. 20__ г

№__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для обучающихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УВР;
_____, учитель _____, член комиссии;
_____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
- (дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы.

Протокол

Переаттестации за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

П/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__ . __ . 20 __ г

№ __

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ____ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации обучающихся _____ по _____».

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Иркутского районного
муниципального образования
«Кудинская средняя
общеобразовательная школа»**
ул. Ленина, 7а, д. Куда,
Иркутский район,
Иркутская область, 664540,
8(3952)696284

« » _____ 20____, г.

Итоговая работа по _____
на промежуточной аттестации
за курс ____ класса
ученика ____ класса ____
средней школы

Директору МОУ ИРМО Кудинская СОШ

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь
_____, не ликвидировавшего в
установленные сроки академическую задолженность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /