

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум муниципальной общеобразовательной организации Иркутского районного муниципального образования «Кудинская СОШ» создается в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» и распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципальной общеобразовательной организации Иркутского районного муниципального образования «Кудинская СОШ»

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, соответствующими инструкциями по приему детей в специальные (коррекционные) образовательные организации различных видов, настоящим положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между образовательным организациям и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. ППк представляет собой объединение специалистов данной образовательной организации, составляющее ядро психолого-педагогической службы образовательной организации. Организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности в адаптации к условиям данной образовательной организации в связи с отклонениями в развитии. Руководство ППк возглавляется на руководителя образовательной организации.

1.5. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.6. Настоящее положение принимается путем его утверждения приказом директора с учетом мнения Управляющего Совета (Протокол №1 от 29.08.2019).

### **2. Цель и задачи ППк.**

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках данной образовательной организации адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2. 2. В задачи ППк образовательной организации входит:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательной организации) диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данной образовательной организации возможностей;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступивших в школу, с целью вычленения «группы риска»;
- решение вопроса о создании в рамках данной образовательной организации условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии – определение путей интеграции ребенка в классы, работающие по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация профилактически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательной организации и специалистами, участвующими в работе ППк.
- консультирование родителей, воспитателей и учителей по вопросам профилактики, организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении.

### **3. Организация и содержание деятельности ППк**

3.1. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями и /или состояния декомпенсации.

3.2. ППк организуется на базе образовательной организации.

3.3. ППк утверждается приказом директора образовательной организации. Общее руководство ППк возлагается на директора образовательной организации. Руководитель образовательной организации издает приказ о создании консилиума, утверждает положение о ППк.

3.4. В состав ППк входят заместитель директора по УВР, заместитель заведующего (председатель консилиума), учитель-логопед, учителя, имеющие опыт работы в коррекционном классе, учитель-дефектолог, психолог, учитель начальных классов. При отсутствии специалистов они привлекаются к работе консилиума на договорной основе.

3.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и т. д. должно быть подтверждено их заявлением. При

несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.6. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Председатель и специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей).

ППк имеет право затребовать следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке секретарь ППк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;
- педагогическое представление;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.8. Результаты обследования ребенка протоколируются. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение консилиума и разрабатываются рекомендации. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и карту развития ребенка. В карте развития находятся все данные индивидуального обследования, заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами – психологами, логопедами, другими специалистами, работающими с детьми специальных (коррекционных) классов. Данные вносятся в конце каждой четверти/модуля (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционной работы. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам, работающим в консилиуме или в специальных (коррекционных) классах. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.9 В конце третьей четверти ППк обсуждают результаты коррекционного обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях специального (коррекционного) класса образовательной школы либо о направлении ребенка на ТПМПК.

#### **4. Подготовка и проведение ППк.**

4.1. ППк подразделяются на первичные, плановые и внеплановые.

-первичные - проводятся при зачислении обучающегося в класс сразу по завершении первичных обследований у всех специалистов. Его цель – определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса.

- плановые – рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть (в соответствии с планом работы школы). Цель – оценка динамики обучения и коррекции; внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.

- внеплановые (срочный) – проводится по запросам педагога или любого из специалистов, работающих с обучающимися, в случае необходимости. Цель – выяснение причин возникших проблем; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение доступных нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения.

- заключительный – проводятся в связи с переходом обучающегося на новый уровень обучения или в связи с завершением коррекционной работы. Цель – оценка статуса обучающегося на момент окончания обучения.

#### 4.2. Подготовка к проведению ППк :

- В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ППк согласовывает этот вопрос с родителями (или иными законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение планового или внепланового ППк (в соответствии с графиком плановых ППк).

- Председатель включает в состав ППк кроме постоянных специалистов сотрудников образовательной организации, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ППк. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

- В период с момента поступления запроса и до ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

- Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

- На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ППк, ребенку назначается ведущий специалист (классный руководитель), отслеживающий эффективность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ППк.

- Решением ППк ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог (классный руководитель) класса, в котором обучается ребенок, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу.

#### 5. Документация ППк

- Приказ о создании школьного ППк ;

- годовой план работы ППк (Приложение 6)

- годовой план коллегиальных заседаний ППк;

- журнал предварительной записи детей на ППк (Приложение 1);

- журналы регистрации плановых и внеплановых консилиумов (Приложение 2);

- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк (Приложение 3);

- карта развития ребенка (индивидуальный маршрут сопровождения), с краткими обобщенными заключениями специалистов (Приложение №4);

- договор о сотрудничестве школьного ППк с родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение №5).
- заключение школьного ППк (приложение 7);
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение ППк. (Приложение 8).

## **6. Рекомендуемый состав ППк**

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- учитель (классный руководитель) или другой специалист представляющий ребенка на ППк;
- учитель с большим стажем работы;
- учитель-логопед;
- дефектолог;
- педагог-психолог.

При отсутствии специалистов они привлекаются к работе консилиума на договорной основе.

Дети, направленные классным руководителем на обследование в ППк, а также все обучающиеся специальных (коррекционных) классов находятся под наблюдением специалистов ППк в течении всего периода пребывания в данной образовательной организации. Все изменения формы или вида обучения фиксируются в карте развития ребенка.

Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином социальном обучении.

## **7. Порядок проведения ППк**

- ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, назначаемого председателем или руководителем образовательной организации.
- Ведущий специалист докладывает свое заключение о ребенке на ППк и оформляет протокол. Каждый специалист, участвующий в обследовании или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ППк. Заключение каждого специалиста вкладывается в Карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи ребенку также фиксируется в Карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами ППк.
- Результаты ППк доводятся до сведения родителей (иных законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).
- Не реже одного раза в четверть (плановые ППк) на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в дневник динамического наблюдения Карты развития ребенка вносятся сведения об изменении в его состоянии в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень корректировок, внесенных в рекомендации.
- При направлении ребенка на муниципальную или районную(территориальную) ПМПк заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его Карте развития,

представляется одним из специалистов ППк, сопровождающих ребенка вместе с родителями, или отправляется по почте.

- Протокол ППк оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, представителем ППк и педагогом класса.

## **8. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

8.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптационной основной общей программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**1. Журнал предварительной записи детей на ПШк.**

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Примечание (график консультирования специалистами)

**2. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов.**

Регистрация плановых и внеплановых консилиумов

№	Дата	Тема	Вид консилиума

**3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПШк.**

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Пол	Проблема	Заключение специалистов/коллегиальное заключение	Рекомендации

**4. Карта развития ребенка (индивидуальный маршрут сопровождения)**

**5. Договор о сотрудничестве школьного ПШк с родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение №5)**

**6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПШк**

Направления	Тема	Сроки исполнения	Цель
Первичный консилиум			
Плановые консилиумы			
Заключительный консилиум			
Внеплановый консилиум			

**7. Заключение школьного ПШк**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Дано \_\_\_\_\_

Причины направления на ППк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; трудности в поведении; отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения).

Заключения ППк: \_\_\_\_\_

---

Рекомендации по коррекционному обучению (перевести ребенка в класс, работающий по основной образовательной программе; изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности; составить лично-ориентированную программу по коррекции эмоционально-волевой сферы; направить на муниципальную ПМПк для решения вопроса о программе обучения).

Приложение (отметить наличие)

1. педагогическое представление
2. психологическое представление
3. логопедическое представление

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ППк:

---

(специальность)	(фамилия)
(специальность)	(фамилия)
(специальность)	(фамилия)

**8. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)*  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*