

Утверждено приказом
директора МОУ ИРМО
«Кудинская СОШ»
28.08.2020 г №60/4

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования «Кудинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) (регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Концепции создания и развития единой системы дистанционного образования в России;
- уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина, с целью установления единых подходов к деятельности Образовательной организации, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в Образовательной организации.

1.4. Настоящее положение принимается путем его утверждения приказом директора образовательной организации с учетом мнения Педагогического совета (протокол №4 от 25.03.2020).

1.5. В Положении используются следующие понятия:

1.5.1. **Дистанционное обучение (ДО)** — взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами.

1.5.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Образовательной организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Образовательной организации

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Образовательной организации и с учетом мнения педагогического совета Образовательной организации.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Образовательная организация:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения..

2.4. Вопросы использования дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательной организации в соответствии с

государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

- 2.5. Информация о режиме работы образовательной организации (отдельных педагогов) в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на официальном сайте Образовательной организации, доводится до сведения родителей индивидуально (в дни болезни ребенка).
- 2.6. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Образовательной организацией.
- 2.7. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.8. Основными средствами коммуникации являются письменные (печатные) материалы независимо от формы носителя (файлы, бумага, диски и т.п.) или электронные средства связи (телефон, факс, электронная почта и др.).
- 2.9. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:
 - организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть;

текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета и т.д.);

звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийная презентация, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.10. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.11. Учитель обязан заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении он-лайн урока, видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.12 Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.13. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 мину

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами .

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал.

3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

3.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Определение санкций за нарушение установленных норм

4.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, обучающихся и их

родителей.

4.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, обучающиеся и их родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1 В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Образовательной организации, настоящее Положение может быть заменено, изменено или дополнено.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

6. Порядок вступления в силу и способ опубликования

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его директором.

6.2 Положение, а также внесённые в него изменения, должны быть опубликованы на сайте Образовательной организации в срок до 3 дней после утверждения.